



Document réalisé
avec le soutien
du Conseil Régional de Bourgogne



Bref-Infos

Juin 2010 - n°66

BULLETIN D'INFORMATION
SUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE
Réalisé par la Mission d'Information Professionnelle
De la Bresse Louhannaise
03.85.76.08.25.
www.mip-louhans.asso.fr



QUOI DE NEUF ???

Nouvelle Formation en Bourgogne pour le personnel associatif : le Diplôme Universitaire « Administration, gestion et développement des associations »

Objectif : former les dirigeants, bénévoles, adhérents ou salariés d'associations voulant acquérir une qualification professionnelle et un diplôme.

Public

- Salariés de structures associatives, agent de développement, responsable technique, administratif, comptable, financier, communication...
- Dirigeants bénévoles d'associations
- Etudiants

15 places sont disponibles.

Pré-requis

- Bac ou diplôme de niveau IV. Attention ! Une dérogation peut être accordée en fonction du profil et/ou de l'expérience du candidat.
- ET Faire partie d'une association à titre salarié ou bénévole

Sélection

Dossier de candidature à retirer à la Faculté des sciences du sport/ UFRSTAPS de Dijon ou à télécharger sur le site de l'Université de Bourgogne (www.u-bourgogne-formation.fr, menu « Formations » puis « Diplômes universitaires » et choisir dans la liste « Administration,, gestion et développement des associations »).

La sélection se fait sur dossier + éventuellement un entretien.

Le dossier est à renvoyer avant début janvier en général.

Dates et durée

La formation a lieu de janvier à octobre.

Elle dure 112h à raison de 7 regroupements de 2 jours (les lundis et mardis de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30) sur 10 mois.

Coût

1 600€ si le stagiaire finance lui-même la formation OU 1 950€ si la formation est prise en charge par un organisme.

+ 170€ de frais d'inscription à l'Université

Contenu

Rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel sur l'association du stagiaire

Cours et séminaires portant sur (les contenus sont basés sur des cas pratiques) :

- **Environnement externe/interne et administration d'une association** : comprendre les éléments clés du fonctionnement d'une association, fonctionnement réglementaire (statuts, règlement intérieur, AG, comité directeur, bureau...)
- **L'informatique au service de l'association** : utiliser les principaux outils informatiques...
- **Stratégie et gestion de projets associatifs** : réaliser un diagnostic stratégique d'une association...
- **Gestion comptable, financière et fiscale** : comprendre le régime comptable, financier et fiscal d'une association, réaliser un bilan compte de résultat, budget prévisionnel, respecter les obligations fiscales...
- **Stratégies partenariales et financements** : générer, développer et pérenniser les partenariats publics et privés (partenariat public et secteur associatif, nouveaux territoires...)
- **Gestion des ressources humaines** : concevoir et mettre en œuvre, dans le respect du droit social, un management des ressources humaines...
- **Outils méthodologiques et gestion du mémoire professionnel** : construire un projet d'étude, maîtriser les méthodologies d'étude...

Validation (infos réactualisées en 2016): le diplôme correspond à un niveau III (Bac+2), mais n'est toujours pas inscrit au RNCP (la procédure est en cours). Il atteste d'une qualification professionnelle.

Contacts

Faculté des sciences du Sport

UFR STAPS

Campus Universitaire Montmuzard

BP 27877

21078 DIJON Cedex

03.80.39.67.34. (numéro de la scolarité)