

# Secrétariat

## 21 (Côte d'Or)

### Pour obtenir un niveau 4 (Bac)

#### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>15/01/18 au 22/06/18 (10 places)</b>	<b>Conditions</b>	Diplôme de niveau V (CAP/BEP) ou bases en comptabilité
<b>Où</b>	Montbard (21)	<b>Sélection</b>	tests + entretien
<b>Inscription</b>	du 27/11/17 au 12/01/18	<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du diplôme ASCA
<b>Durée</b>	794h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 21 Antenne de Montbard, Lycée Eugène Guillaume, 12 avenue de Lattre de Tassigny, 21500 MONTBARD (03 80 89 90 30)		

#### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>18/09/18 au 16/03/19 (10 places)</b>	<b>Conditions</b>	pour des personnes peu ou pas qualifiées (diplôme de niveau V maximum). A la marge, personnes titulaires d'un niveau IV général ou dans un autre secteur que tertiaire
<b>Où</b>	Semur-en-Auxois (89)	<b>Sélection</b>	entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du diplôme ASCA
<b>Durée</b>	794h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional
<b>Contact</b>	GRETA 21 Antenne de Semur-en-Auxois, 9 rue des Perdrix, 21140 SEMUR EN AUXOIS (03 80 92 41 21)		

#### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>- 11/09/18 au 18/03/19 (12 places)</b> <b>- 17/12/18 au 25/06/19 (12 places)</b> <b>prochaine session en septembre 2019</b>	<b>Conditions</b>	pour des personnes peu ou pas qualifiées (diplôme de niveau V maximum). A la marge, personnes titulaires d'un niveau IV général ou dans un autre secteur que tertiaire.
<b>Où</b>	Dijon (21)	<b>Sélection</b>	entretien
<b>Inscription</b>	information collective le 05/06/18 COMPLET	<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du diplôme ASCA
<b>Durée</b>	794h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 21, Lycée Hippolyte Fontaine, 20 Bd Voltaire, BP 27528, 21075 DIJON Cedex (03 80 54 38 43)		

#### DISPOSITIF ASCOM

(assistant d'administration commerciale et communication)

<b>Quand</b>	<b>11/12/18 au 25/05/19 (10 places)</b> <b>prochaine session en septembre 2019</b>	<b>Conditions</b>	pour des personnes peu ou pas qualifiées (diplôme de niveau V maximum). A la marge, personnes titulaires d'un niveau IV général ou dans un autre secteur tertiaire,
<b>Où</b>	Dijon (21)	<b>Sélection</b>	entretien
<b>Inscription</b>	information collective le 05/06/18 COMPLET	<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du titre ASCOM
<b>Durée</b>	698h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 21, Lycée Hippolyte Fontaine, 20 Bd Voltaire, BP 27528, 21075 DIJON Cedex (03 80 54 38 43)		

## Pour obtenir un niveau 3 (Bac+2)



### ASSISTANT COMMERCIAL IMPORT EXPORT BILINGUE (FRANCAIS/ANGLAIS)

<b><u>Quand</u></b>	<b>18/10/18 au 05/06/19 (12 places)</b>	<b><u>Conditions</u></b>	Bac + bonne pratique de la langue anglaise, aisance avec les chiffres...
<b><u>Où</u></b>	Quetigny (21)	<b><u>Sélection</u></b>	dossier + tests linguistiques + entretien
<b><u>Inscription</u></b>		<b><u>Validation</u></b>	Diplôme d'Assistant de direction
<b><u>Durée</u></b>	1 050h dont 399 en entreprise	<b><u>Financement</u></b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b><u>Contact</u></b>	CCI Formation Côte d'Or, 22B rue du Cap Vert, 21800 QUETIGNY (03 80 39 19 51)		

---

# 25 (Doubs)

## Pour obtenir un niveau 5 (CAP/BEP)

### TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

<b>Quand</b>	<b>05/02/18 au 31/12/18</b>	<b>Conditions</b>	/
<b>Où</b>	Montbéliard (25)	<b>Sélection</b>	entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	910h dont 315 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 25 Nord Franche-Comté, 32A rue des Grands Jardins, 25200 MONTBELIARD (03 81 99 17 00)		

## Pour obtenir un niveau 4 (Bac)

### SECRETAIRE MEDICAL

<b>Quand</b>	<b>17/09/18 au 21/06/19 (10 places)</b>	<b>Conditions</b>	Niveau V validé, CAP, BEP, Niveau IV, BAC. Expérience professionnelle secrétariat, formation initiale SMS, ST2S, Secrétariat
<b>Où</b>	Avanne-Aveney (25)	<b>Sélection</b>	dossier + tests de positionnement + entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	1 264h dont 450 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	SOSIM, Espace Saint Laurent, 2 rue du Champ du Noyer, 25720 AVANNE-AVENEY (03 81 51 72 62)		

### TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT

<b>Quand</b>	<b>03/09/18 au 28/06/19 (12 places)</b> <b>17/09/18 au 10/05/19 (12 places)</b>	<b>Conditions</b>	- Etre titulaire d'un diplôme de niveau V (CAP/BEP) minimum - Expérience ou formation dans le secrétariat souhaité - Connaissance de l'outil informatique
<b>Où</b>	Montbéliard (25)	<b>Sélection</b>	tests d'aptitude + entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	module optionnel de spécialisation de 200h à choisir entre commercial et
<b>Durée</b>	1 155h dont 350 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 25 Nord Franche-Comté, 32A rue des Grands Jardins, 25200 MONTBELIARD (03 81 99 17 00) <i>Dans le cadre de l'Entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

# 39 (Jura)

## Pour obtenir un niveau 5 (CAP/BEP)

### TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

<b>Quand</b>	19/02/18 au 11/09/18 (6 places)	<b>Conditions</b>	/
<b>Où</b>	Lons-le-Saunier (39)	<b>Sélection</b>	(tests organisés dans le centre le plus proche du lieu de résidence du candidat) : tests + entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	910h dont 175 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	AFPA 39, ( <a href="https://www.afpa.fr">https://www.afpa.fr</a> ) Inscriptions via Pôle Emploi, la Mission locale ou Cap Emploi (pour les salariés s'adresser à l'assistant commercial du lieu de formation), ( <a href="mailto:pascal.reb@afpa.fr">pascal.reb@afpa.fr</a> )		

## Pour obtenir un niveau 4 (Bac)

### TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT

<b>Quand</b>	08/01/18 au 20/07/18 (8 places)	<b>Conditions</b>	niveau classe de 1ère/terminale ou équivalent
<b>Où</b>	Lons-le-Saunier (39)	<b>Sélection</b>	(tests organisés dans le centre le plus proche du lieu de résidence du candidat) : tests + entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	945h dont 140 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	AFPA 39, ( <a href="https://www.afpa.fr">https://www.afpa.fr</a> ) Inscriptions via Pôle Emploi, la Mission locale ou Cap Emploi (pour les salariés s'adresser à l'assistant commercial du lieu de formation), ( <a href="mailto:pascal.reb@afpa.fr">pascal.reb@afpa.fr</a> )		

## Pour obtenir un niveau 3 (Bac+2)

### TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE DIRECTION

<b>Quand</b>	- 08/01/18 au 27/07/18 (8 places) - 07/05/18 au 10/12/18 (4 places) - 18/06/18 au 23/01/19 (4 places) - 10/09/18 au 02/04/19	<b>Conditions</b>	Deux profils sont possibles. 1) Niveau terminale des lycées de l'enseignement secondaire ou équivalent et expérience professionnelle de 2 ans environ dans le domaine du secrétariat ou dans une structure associative (pratique de la bureautique et de la rédaction professionnelle courante, connaissance de l'entreprise et de l'environnement économique). 2) Formation initiale de type bac + 2 dans le domaine administratif ou équivalent (connaissance de la bureautique) Pour tous : maîtrise écrite et orale de la langue anglaise (niveau classe de terminale générale ou technologique; niveau B1 du CECRL)
<b>Où</b>	Lons-le-Saunier (39)	<b>Sélection</b>	(tests organisés dans le centre le plus proche du lieu de résidence du candidat) : tests + entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	980h dont 140 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	AFPA 39, ( <a href="https://www.afpa.fr">https://www.afpa.fr</a> ) Inscriptions via Pôle Emploi, la Mission locale ou Cap Emploi (pour les salariés s'adresser à l'assistant commercial du lieu de formation), ( <a href="mailto:pascal.reb@afpa.fr">pascal.reb@afpa.fr</a> )		

# 58 (Nièvre)

## Pour obtenir un niveau 4 (Bac)

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

**Quand** 12/09/18 au 18/03/19 (10 places)

**Où** Cosne-cours-sur-Loire (58)

**Inscription**

**Durée** 790h dont 210 en entreprise

**Contact** GRETA 58 Antenne de Cosne sur Loire, Centre d'affaires Campus, 2 rue des Ardoisiers, 58200 COSNE COURS SUR LOIRE (03 86 26 75 75)

**Conditions**

pour des personnes peu ou pas qualifiées (diplôme de niveau V maximum). A la marge, personnes titulaires d'un niveau IV général ou dans un autre secteur que tertiaire

**Sélection**

entretien

**Validation**

validation totale ou partielle du titre ASCA

**Financement**

Conseil Régional (programme pluriannuel)

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

**Quand** 12/09/18 au 15/07/19 (10 places)

**Où** Nevers (58)

**Inscription** juin 2018

**Durée** 790h dont 210 en entreprise

**Contact** GRETA 58 Antenne de Nevers, Lycée Professionnel Jean Rostand, 9 Boulevard Saint-Exupéry, 58000 NEVERS (03 86 59 74 59)

**Conditions**

- Avoir une 1ère expérience dans le domaine tertiaire (comptabilité, secrétariat, commerce...)

- Avoir des connaissances de base en informatique/bureautique

**Sélection**

entretien

**Validation**

validation totale ou partielle du titre ASCA

**Financement**

Conseil Régional (programme pluriannuel)

### DISPOSITIF ASCOM

(assistant d'administration commerciale et communication)

**Quand** 24/09/18 au 01/07/19 (8 places)

**Où** Nevers (58)

**Inscription** juin 2018

**Durée** 675h dont 210 en entreprise

**Contact** GRETA 58 Antenne de Nevers, Lycée Professionnel Jean Rostand, 9 Boulevard Saint-Exupéry, 58000 NEVERS (03 86 59 74 59)

**Conditions**

- Avoir une 1ère expérience dans le domaine tertiaire (comptabilité, secrétariat, commerce...)

- Avoir des connaissances de base en informatique/bureautique

**Sélection**

entretien

**Validation**

validation totale ou partielle du Titre ASCOM

**Financement**

Conseil Régional (programme pluriannuel)

# 70 (Haute-Saône)

## Pour obtenir un niveau 5 (CAP/BEP)

### **BEP METIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS**

<b>Quand</b>	<b>05/11/18 au 14/06/19 (8 places)</b>	<b>Conditions</b>	Niveau 3ème Bon niveau de Français (des capacités de rédaction, bon niveau d'orthographe) Notions en bureautique (fonctions de base d'un ordinateur, navigateur internet) Adaptabilité, polyvalence en entreprise Capacité à se déplacer sur les lieux de stage de façon autonome
<b>Où</b>	Gray (70)	<b>Sélection</b>	entretien
<b>Inscription</b>	janvier à novembre 2018	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	950h dont 350 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46)		

### **TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL**

<b>Quand</b>	<b>11/01/18 au 20/07/18 (8 places)</b>	<b>Conditions</b>	maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter)
<b>Où</b>	Navenne (70)	<b>Sélection</b>	(tests organisés dans le centre le plus proche du lieu de résidence du candidat) : tests + entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	910h dont 175 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	AFPA 70, ( <a href="https://www.afpa.fr">https://www.afpa.fr</a> ) Inscriptions via Pôle Emploi, la Mission locale ou Cap Emploi (pour les salariés s'adresser à l'assistant commercial du lieu de formation), (anne-lise.chevrier@afpa.fr)		

### **TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL**

<b>Quand</b>	<b>05/02/18 au 28/09/18 (8 places)</b>	<b>Conditions</b>	justifier d'un niveau V bis, fin de scolarité (fin de 3ème)
<b>Où</b>	Lure (70)	<b>Sélection</b>	tests + entretien
<b>Inscription</b>	03/01/18 au 02/02/18	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	900h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	KISEL FORMATION, Entrée C, 6 rue du Rhône, 90000 BELFORT (03 84 21 15 14)		

## Pour obtenir un niveau 4 (Bac)

### **DISPOSITIF ASCA**

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>12/11/18 au 28/06/19 (2 places)</b>	<b>Conditions</b>	Niveau 5 (CAP/BEP), maîtrise de la langue française orale, écrite, maîtrise des 4 opérations mathématiques Utilisation Word, connaissances Excel
<b>Où</b>	Luxeuil-les-Bains (70)	<b>Sélection</b>	tests d'aptitude + entretien
<b>Inscription</b>	toute l'année	<b>Validation</b>	Titre ASCA
<b>Durée</b>	1 037h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46) <i>Entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

## DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>12/11/18 au 28/06/19 (2 places)</b>	<b>Conditions</b>	justifier d'un niveau 5 (CAP/BEP), maîtrise de la langue française orale, écrite, maîtrise des 4 opérations mathématiques Utilisation Word, connaissances Excel
<b>Où</b>	Vesoul (70)	<b>Sélection</b>	tests d'aptitude + entretien
<b>Inscription</b>	toute l'année	<b>Validation</b>	Titre ASCA
<b>Durée</b>	1 037h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	<b>GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46)</b> <i>Entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

## TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT

<b>Quand</b>	<b>12/11/18 au 28/06/19 (2 places)</b>	<b>Conditions</b>	Niveau 5 (CAP/BEP), maîtrise de la langue française orale, écrite, maîtrise des 4 opérations mathématiques Utilisation Word, connaissances Excel
<b>Où</b>	Vesoul (70)	<b>Sélection</b>	tests + entretien
<b>Inscription</b>	toute l'année	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	1 037h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	<b>GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46)</b> <i>entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

## TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT

<b>Quand</b>	<b>12/11/18 au 28/06/19 (2 places)</b>	<b>Conditions</b>	justifier d'un niveau 5 (CAP/BEP), maîtrise de la langue française orale, écrite, maîtrise des 4 opérations mathématiques Utilisation Word, connaissances Excel
<b>Où</b>	Luxeuil-les-Bains (70)	<b>Sélection</b>	tests + entretien
<b>Inscription</b>	toute l'année	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	1 037h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	<b>GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46)</b> <i>Entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

## TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO SOCIAL

<b>Quand</b>	<b>14/05/18 au 13/12/18 (8 places)</b>	<b>Conditions</b>	- Niveau V (CAP/BEP) ou plus - Expérience dans le domaine administratif - Bonne expression écrite et orale - Compétences de base en bureautique
<b>Où</b>	Vesoul (70)	<b>Sélection</b>	entretien
<b>Inscription</b>	à partir du 01/02/18	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	959h dont 280 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme annuel)
<b>Contact</b>	<b>ONLINE FORMAPRO, Site de Vesoul, Espace de la Motte, 19 rue du Praley, 70000 VESOUL (03 84 78 68 21)</b>		

## Pour obtenir un niveau 3 (Bac+2)

### TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL

<b>Quand</b>	<b>24/09/18 au 03/05/19 (2 places)</b>	<b>Conditions</b>	niveau IV (Bac), maîtrise du français (écrit et oral), des 4 opérations de maths. Utilisation de Word et connaissances Excel
<b>Où</b>	Lycée Lumière à Luxeuil-les-Bains (70)	<b>Sélection</b>	tests + entretien
<b>Inscription</b>	toute l'année	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	1 043h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	<b>GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46)</b> <i>Entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

## TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL

<b>Quand</b>	<b>24/09/18 au 03/05/19 (2 places)</b>	<b>Conditions</b>	niveau IV (Bac), maîtrise du français (écrit et oral), des 4 opérations de maths. Utilisation de Word et connaissances Excel.
<b>Où</b>	Vesoul (70)	<b>Sélection</b>	tests + entretien
<b>Inscription</b>	toute l'année	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	1 043h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	<b>GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46)</b> <i>Entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

---

## TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE DIRECTION

<b>Quand</b>	<b>24/09/18 au 03/05/19 (2 places)</b>	<b>Conditions</b>	Niveau 4 (Bac), maîtrise de la langue française orale, écrite, maîtrise des 4 opérations mathématiques. Utilisation Word, connaissances Excel
<b>Où</b>	Luxeuil-les-Bains (70)	<b>Sélection</b>	Test et entretien individuel
<b>Inscription</b>	toute l'année	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	1 043h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	<b>GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46)</b> <i>Entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

---

## TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE DIRECTION

<b>Quand</b>	<b>24/09/18 au 03/05/19 (2 places)</b>	<b>Conditions</b>	niveau IV (Bac), maîtrise de la langue française orale, écrite, maîtrise des 4 opérations mathématiques. Utilisation Word, connaissances Excel
<b>Où</b>	Vesoul (70)	<b>Sélection</b>	Test et entretien individuel
<b>Inscription</b>	toute l'année	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	1 043h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	<b>GRETA Formation 70, 18 rue Edouard Belin, BP 404, 70000 VESOUL (03 84 76 07 46)</b> <i>Entreprise d'entraînement pédagogique</i>		

---



# 71 (Saône-et-Loire)

## Pour obtenir un niveau 4 (Bac)

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>25/01/18 au 12/07/18 (7 places)</b> <b>Une autre session démarrera en septembre (en attente de financements)</b>	<b>Conditions</b>	- Avoir des connaissances en comptabilité et bureautique - Avoir de l'expérience dans le domaine tertiaire
<b>Où</b>	Digoin (71)	<b>Sélection</b>	2 tests en compta (connaissance du plan comptable, des codes), 1 test en maths/logique, 1 test en français et 1 test sur Word/Excel + dossier de candidature
<b>Inscription</b>	jusqu'au jour de démarrage	<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du titre ASCA
<b>Durée</b>	790h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 71 Antenne de Digoin, Rue de la Plaine, CM 71, 71160 DIGOIN (03 85 53 77 10)		

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>25/01/18 au 12/07/18 (7 places)</b> <b>Une autre session démarrera en septembre (en attente de financements)</b>	<b>Conditions</b>	niveau V (CAP/BEP) maximum ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles). Avoir des bases en comptabilité (plan comptable...)
<b>Où</b>	Le Creusot (71)	<b>Sélection</b>	2 tests en compta (connaissance du plan comptable, des codes), 1 test en maths/logique, 1 test en français et 1 test sur Word/Excel + dossier de candidature
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du titre ASCA
<b>Durée</b>	790h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 71 Antenne du Creusot, Collège les Epontots, 2 impasse Bel Air, 71710 MONTCENIS (03 85 55 30 68)		

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>25/01/18 au 12/07/18 (7 places)</b> <b>Une autre session démarrera en septembre (en attente de financements)</b>	<b>Conditions</b>	niveau V (CAP/BEP) maximum ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles). Avoir des bases en comptabilité (plan comptable...)
<b>Où</b>	Chalon-sur-Saône (71)	<b>Sélection</b>	2 tests en compta (connaissance du plan comptable, des codes), 1 test en maths/logique, 1 test en français et 1 test sur Word/Excel + dossier de candidature
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du titre ASCA
<b>Durée</b>	790h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 71 Antenne de Chalon, Cité scolaire Niépce/Balleure, 141 avenue Boucicaut, BP 50099, 71321 CHALON SUR SAONE Cedex (03 85 45 82 45)		

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

<b>Quand</b>	<b>25/01/18 au 12/07/18 (7 places)</b> <b>Une autre session démarrera en septembre (en attente de financements)</b>	<b>Conditions</b>	niveau V (CAP/BEP) maximum ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles). Avoir des bases en comptabilité (plan comptable...)
<b>Où</b>	Mâcon (71)	<b>Sélection</b>	2 tests en compta (connaissance du plan comptable, des codes), 1 test en maths/logique, 1 test en français et 1 test sur Word/Excel + dossier de candidature
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du Titre ASCA
<b>Durée</b>	790h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 71 Antenne de Mâcon, Lycée René Cassin, 49 Bd des neuf clés, BP 20046, 71002 MACON Cedex (03 85 39 53 53)		

## DISPOSITIF ASCOM

(assistant d'administration commerciale et communication)

<b>Quand</b>	<b>12/02/18 au 19/07/18 (7 places)</b> <b>Une autre session démarrera peut-être en septembre (en attente de financements)</b>	<b>Conditions</b>	niveau V (CAP/BEP) maximum, avoir des bases en bureautique
<b>Où</b>	Le Creusot (71)	<b>Sélection</b>	dossier de candidature + test
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du Titre ASCOM
<b>Durée</b>	675h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 71 Antenne du Creusot, Collège les Epontots, 2 impasse Bel Air, 71710 MONTCENIS (03 85 55 30 68)		

---

## DISPOSITIF ASCOM

(assistant d'administration commerciale et communication)

<b>Quand</b>	<b>12/02/18 au 19/07/18 (7 places)</b> <b>Une autre session démarrera en septembre (en attente de financements)</b>	<b>Conditions</b>	niveau V (CAP/BEP) maximum. Avoir des bases en bureautique.
<b>Où</b>	Chalon-sur-Saône (71)	<b>Sélection</b>	dossier de candidature + test
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du Titre ASCOM
<b>Durée</b>	675h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 71 Antenne de Chalon, Cité scolaire Niépce/Balleure, 141 avenue Boucicaut, BP 50099, 71321 CHALON SUR SAONE Cedex (03 85 45 82 45)		

---

## DISPOSITIF ASCOM

(assistant d'administration commerciale et communication)

<b>Quand</b>	<b>12/10/18 au 21/03/19 (7 places)</b>	<b>Conditions</b>	niveau V (CAP/BEP) maximum, avoir des bases en bureautique.
<b>Où</b>	Mâcon (71)	<b>Sélection</b>	dossier de candidature + test
<b>Inscription</b>	parcours individualisés, recrutement au fur-et-à-mesure (complet actuellement)	<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du Titre ASCOM
<b>Durée</b>	675h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 71 Antenne de Mâcon, Lycée René Cassin, 49 Bd des neuf clés, BP 20046, 71002 MACON Cedex (03 85 39 53 53)		

---

## DISPOSITIF ASCOM

(assistant d'administration commerciale et communication)

<b>Quand</b>	<b>12/02/18 au 19/07/18 (7 places)</b> <b>Une autre session démarrera peut-être en septembre (en attente de financements)</b>	<b>Conditions</b>	- Avoir des connaissances en bureautique - Avoir de l'expérience dans le domaine tertiaire
<b>Où</b>	Digoin (71)	<b>Sélection</b>	dossier de candidature + test
<b>Inscription</b>	jusqu'au jour de démarrage	<b>Validation</b>	validation totale ou partielle du Titre ASCOM
<b>Durée</b>	675h dont 210 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	GRETA 71 Antenne de Digoin, Rue de la Plaine, CM 71, 71160 DIGOIN (03 85 53 77 10)		

---

# 89 (Yonne)

## Pour obtenir un niveau 4 (Bac)

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

**Quand** 26/11/18 au 29/05/19 (8 places)

**Où** Avallon (89)

**Inscription** information collective le 02/07/18 à 14h  
(recrutement toujours en cours)

**Durée** 790h dont 210 en entreprise

**Contact** GRETA 89 Antenne d'Avallon Tonnerre, 31 rue des Fusains, 89200 AVALLON (03 86 34 18 66)

**Conditions** niveau V (CAP/BEP) maximum ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles)

**Sélection** entretien

**Validation** validation totale ou partielle du titre ASCA

**Financement** Conseil Régional (programme pluriannuel)

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

**Quand** 26/11/18 au 29/05/19 (8 places)

**Où** Auxerre (89)

**Inscription**

**Durée** 790h dont 210 en entreprise

**Contact** GRETA 89 Antenne d'Auxerre, 44 Boulevard Lyautey, BP 80053, 89010 AUXERRE (03 86 72 10 40)

**Conditions** niveau V (CAP/BEP) maximum ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles)

**Sélection** entretien

**Validation** validation totale ou partielle du titre Asca

**Financement** Conseil Régional (programme pluriannuel)

### DISPOSITIF ASCA

(assistant de comptabilité et d'administration)

**Quand** 26/11/18 au 29/05/19 (8 places)

**Où** Sens (89)

**Inscription**

**Durée** 790h dont 210 en entreprise

**Contact** GRETA 89 Antenne de Sens, 13 rue Raymond Poincaré, BP 803, 89094 SENS Cedex (03 86 65 87 30)

**Conditions** niveau V (CAP/BEP) maximum ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles)

**Sélection** entretien

**Validation** validation totale ou partielle du titre ASCA

**Financement** Conseil Régional (programme pluriannuel)

### DISPOSITIF ASCOM

(assistant d'administration commerciale et communication)

**Quand** 24/09/18 au 08/02/19 (3 places)

**Où** Sens (89)

**Inscription**

**Durée** 675h dont 210 en entreprise

**Contact** GRETA 89 Antenne de Sens, 13 rue Raymond Poincaré, BP 803, 89094 SENS Cedex (03 86 65 87 30)

**Conditions** avoir un niveau V (CAP/BEP) ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles)

**Sélection** entretien

**Validation** validation totale ou partielle du Titre ASCOM

**Financement** Conseil Régional (programme pluriannuel)

### DISPOSITIF ASCOM

(assistant d'administration commerciale et communication)

**Quand** 24/09/18 au 04/03/19 (3 places)

**Où** Auxerre (89)

**Inscription**

**Durée** 675h dont 210 en entreprise

**Contact** GRETA 89 Antenne d'Auxerre, 44 Boulevard Lyautey, BP 80053, 89010 AUXERRE (03 86 72 10 40)

**Conditions** avoir un niveau V (CAP/BEP) ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles)

**Sélection** entretien

**Validation** validation totale ou partielle du Titre ASCOM

**Financement** Conseil Régional (programme pluriannuel)

 **DISPOSITIF ASCOM**

(assistant d'administration commerciale et communication)

<b><u>Quand</u></b>	<b>24/09/18 au 04/03/19 (2 places)</b>	<b><u>Conditions</u></b>	avoir un niveau V (CAP/BEP) ou 1ère expérience dans le domaine (dérogations possibles)
<b><u>Où</u></b>	Avallon (89)	<b><u>Sélection</u></b>	entretien
<b><u>Inscription</u></b>	information collective le 02/07/18 à 14h (recrutement toujours en cours)	<b><u>Validation</u></b>	validation totale ou partielle du Titre ASCOM
<b><u>Durée</u></b>	675h dont 210 en entreprise	<b><u>Financement</u></b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b><u>Contact</u></b>	<b>GRETA 89 Antenne d'Avallon Tonnerre, 31 rue des Fusains, 89200 AVALLON (03 86 34 18 66)</b>		

---

# 90 (Territoire de Belfort)

## Pour obtenir un niveau 3 (Bac+2)

### TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE DIRECTION

<b>Quand</b>	- 08/03/18 au 05/10/18 (1 place) - 28/05/18 au 21/12/18 (2 places) - 05/09/18 au 29/03/19 (2 places) - 21/11/18 au 21/06/19 (2 places)	<b>Conditions</b>	Deux profils sont possibles. 1) Niveau terminale des lycées de l'enseignement secondaire ou équivalent et expérience professionnelle de 2 ans environ dans le domaine du secrétariat ou dans une structure associative (pratique de la bureautique et de la rédaction professionnelle courante, connaissance de l'entreprise et de l'environnement économique). 2) Formation initiale de type bac + 2 dans le domaine administratif ou équivalent (connaissance de la bureautique) Pour tous : maîtrise écrite et orale de la langue anglaise (niveau classe de terminale générale ou technologique; niveau B1 du CECRL)
<b>Où</b>	Belfort (90)	<b>Sélection</b>	(tests organisés dans le centre le plus proche du lieu de résidence du candidat) : tests + entretien
<b>Inscription</b>		<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	980h dont 140 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	AFPA 90, ( <a href="https://www.afpa.fr">https://www.afpa.fr</a> ) Inscriptions via Pôle Emploi, la Mission locale ou Cap Emploi (pour les salariés s'adresser à l'assistant commercial du lieu de formation), (claude.szentendrej@afpa.fr)		

### TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT IMPORT EXPORT

option allemand

<b>Quand</b>	03/09/18 au 12/07/19 (12 places)	<b>Conditions</b>	Diplôme de niveau V (CAP/BEP) ou expérience (quel que soit le secteur)
<b>Où</b>	Belfort (90)	<b>Sélection</b>	tests (dont tests en anglais) + entretien
<b>Inscription</b>	03/01/18 au 31/07/18	<b>Validation</b>	
<b>Durée</b>	1 280h dont 280 en entreprise	<b>Financement</b>	Conseil Régional (programme pluriannuel)
<b>Contact</b>	KISEL FORMATION, Entrée C, 6 rue du Rhône, 90000 BELFORT (03 84 21 15 14)		